

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА „ЛТА КОНСУЛТИНГ“ ООД

Чл. 1. (1) Служителят на Дружеството поддържа най-висок стандарт на поведение в обществото в съответствие със закона, морала, добрите нрави, професионалната етика за съответната позиция и утвърдените в Дружеството професионални практики.

(2) Най-високият стандарт на поведение се изразява в личната ангажираност на служителя да бъде честен, почтен, лоялен и да се отнася с необходимото уважение към своите колеги, клиентите на Дружеството и всеки друг член на обществото.

(3) Служителят съдейства за ефективното сътрудничество на Дружеството с органите на държавната власт, местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 2. Служителят опазва престижа и доброто име на Дружеството.

Чл. 3. Служителят допринася за развитието на колегиалните отношения и подобряването на работната среда в Дружеството, включително и като оказва професионална помощ на колегите си при изпълнение на служебните задачи.

Чл. 4. (1) В Дружеството не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии на служителите, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

(2) Служителят не възпрепятства и не смущава нормалното изпълнение на служебните задачи и функции на колегите си, като зачита и личните им права и свободи.

Чл. 5. Служителят не злоупотребява с правата, които е придобил в това си качество, включително и с правото си на платен или неплатен отпуск.

Чл. 6. Служителят опазва имуществото на Дружеството и го използва по предназначение, доколкото е необходимо за изпълнението на неговите служебни задачи и функции.

Чл. 7. Служителят спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл. 8. Служителят изпълнява служебните си задачи и функции отговорно и коректно.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задачи и функции, служителят съобразява външния си вид и облеклото си с изискванията за престижа на упражняваната от него професия.

Чл. 10. Служителят развива професионалните си умения и квалификация чрез лична подготовка и форми на обучение, организирани от Дружеството.

Чл. 11. (1) Служителят използва информацията, получена във връзка с извършваната от него работа, само и единствено за цели, пряко свързани със служебните му задачи и функции.

(2) Служителят не разгласява информацията по ал. 1 на лица извън Дружеството, както и на други служители, които нямат отношение към нея, освен ако не му е възложено друго от прекия ръководител.

Чл. 12. (1) Служителят не влиза в служебни отношения с лица, с които е в съпругеска, роднинска, приятелска или друга близка връзка, когато поради свързаността си с даденото лице не би защитил по най-добър начин интересите на Дружеството.

(2) При установен конфликт на интереси по ал. 1 служителят уведомява незабавно прекия си ръководител.

Чл. 13. (1) Служителят не приема материални облаги на значителна стойност във връзка с изпълняваните от него служебни задачи и функции, извън изрично уговорените като възнаграждение за съответната работа.

(2) В случай че на служителя бъде предложена материална облага по ал. 1, същият незабавно уведомява прекия си ръководител.

Чл. 14. (1) В работата си служителят винаги се ръководи от интересите на клиента, в съответствие с вътрешните правила на Дружеството и националното и международно законодателство.

(2) Служителят не допуска различно третиране на клиентите, основано на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

(3) В работата си с клиента служителят спазва принципите на лоялност, конфиденциалност, съгласуваност, предвидимост.

Чл. 15. Служителят изразява мнение и прави предложения относно организацията и осъществяването на дейността на дружеството.

Чл. 16. При участието си по собствена инициатива в граждански и политически прояви и/или медийни събития, служителят не ангажира Дружеството, като уточнява, че действа в лично качество.

Чл. 17. (1) В случай на констатирано нарушение на разпоредбите на настоящия Етичен кодекс или при съмнения за такова, служителят уведомява незабавно прекия си ръководител.

(2) За нарушение, извършено от прекия ръководител на служителя, последният уведомява незабавно компетентния ръководен орган на Дружеството.

Чл. 18. (1) Разпоредбите на настоящия Етичен кодекс се тълкуват във връзка с договорите, сключени между служителите и Дружеството, и с разпоредбите на българското законодателство.

(2) За неуредените от настоящия Етичен кодекс въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този Етичен кодекс:

1. „*Дружеството*“ е „ЛТА Консултинг“ ООД, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 203845699, седалище и адрес на управление: гр. София 1532, район Панчарево, ж.к. Казичане, ул. „Цар Борис III“ № 124

2. „*Служител*“ е всяко лице, което извършва дейности от предмета на дейност на „ЛТА Консултинг“ ООД въз основа на сключен с Дружеството трудов или граждански договор.

3. „*Колега*“ е всяко различно от конкретния служител лице, което извършва дейности от предмета на дейност на „ЛТА Консултинг“ ООД въз основа на сключен с Дружеството трудов или граждански договор.

4. „*Имущество на дружеството*“ е всяка движима или недвижима вещ, на която Дружеството е собственик или която същото ползва под наем, на лизинг, в заем или на всяко друго правно основание.

5. „*Материална облага*“ е всяка вещ, парична сума или услуга, довела до обогатяване на нейния получател.

6. „*По собствена инициатива*“ означава без изрично възлагане от страна на Дружеството.

7. „*Медийни събития*“ са всички публични събития, излъчени или отразени в средствата за масово осведомяване.